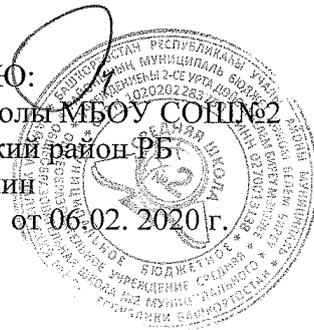


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 04.02. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы МБОУ СОШ №2
МР Учалинский район РБ
М.З. Гайнуллин
Приказ № 31 от 06.02. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 определяет порядок организации дежурства по школе

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.7. Дежурство по школе дежурный классный руководитель, дежурный класс начинают в 07.30.

2. Обязанности и права дежурного класса.

2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

2.2. Дежурные приходят в школу к 07.30 часам утра и занимают свои посты.

2.3. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все обучающиеся переобулись в сменную обувь.

2.4. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

2.6. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

2.7. Ежедневно по окончанию дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает школу.

3. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить учащихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;

- перед началом занятий, совместно с назначенными дежурными обучающимися, проверить у обучающихся наличие второй (сменной) обуви.

- находиться на этаже во время перемены;

- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;

- на переменах проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.2. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- обращаться за помощью к администрации.

С положением ознакомлены:

А.Ф. Мирманова

Н.Э. Сафиуллина

С.А. Кайзер

И.Г. Калимуллина

А.Ю. Селиванова

И.А.Саитгалина

Н.Ю. Демина

Ю.Р. Хажина

А.О. Галина

Р.Р. Гарипова

Г.Н. Валиуллина

Пропінуровано, пронумеровано 2 (два) листа

Директор МБОУ СОШ № 2

МР Учалинский район РБ: _____

