

Рассмотрено

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 04.02.2020

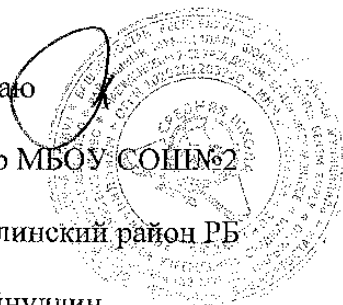
Утверждаю

Директор МБОУ СОШ№2

МР Учалинский район РБ

М.З. Гайнуллин

Приказ № 31 от 06.02.2020 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о детских объединениях по интересам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности детских объединений по интересам в МБОУ СОШ№2

1.2. Детские объединения по интересам организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ СОШ№2 реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель детского объединения по интересам назначается и освобождается приказом директора МБОУ СОШ№2

1.4. Общее руководство работой детских объединений по интересам осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы

1.6. Положение о работе детских объединений по интересам рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

1.7. Руководство деятельностью детских объединений по интересам осуществляется директором школы.

1.8. Детские объединения по интересам формируются исходя из штатного расписания школы.

1.9. Группы могут быть разновозрастными или разновозрастными.

#### **2. Задачи детских объединений по интересам**

2.1 Занятия в объединениях способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

### **3. Порядок комплектования детских объединений по интересам**

3.1. Комплектование производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в объединения

3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

### **4. Порядок организации деятельности детских объединений по интересам**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Руководители объединений предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы детских объединений по интересам.

4.3. Занятия в объединениях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем детского объединения по интересам с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.4. При разработке программы детского объединения по интересам руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.5. Результаты работы объединений подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

### **5. Управление детскими объединениями по интересам**

5.1. Руководитель детского объединения по интересам назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель детского объединения по интересам планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой детских объединений по интересам осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

### **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители детских объединений по интересам имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал работы объединения, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий объединений согласно графику внутри школьного контроля;

С положением ознакомлены:

А.Ф. Мирманова  
Н.Э. Сафиуллина  
С.А. Кайзер  
И.Г. Калимуллина  
А.Ю. Селиванова  
И.А. Саитгалина  
Н.Ю. Демина  
Ю.Р. Хажина  
А.О. Галина  
Р.Р. Гарипова  
Г.Н. Валиуллина  
З.М. Канагатуллин  
Ю.Н. Шолоносов  
З.Ф. Киньябаева  
А.Н. Нафикова

Пропнуровано, пронумеровано  
Директор МБОУ СОШ № 2  
МР Учалинский район РБ.

М.З. Тайнуллин

